



Politica per la Responsabilità Etica e Sociale

La Direzione Generale intende formalizzare il proprio impegno di responsabilità sociale ed etica verso i propri collaboratori e verso tutte le parti interessate.

A tal fine si propone di:

- assicurare la conformità ai seguenti requisiti sociali:
 - rispetto delle condizioni di lavoro fondamentali
 - divieto di impiego di lavoro infantile o minorile
 - divieto di impiego di lavoro coatto o forzato
 - garanzia del diritto alla salute e alla sicurezza dei lavoratori
 - rispetto del diritto di libertà di associazione
 - divieto di qualsiasi forma di discriminazione
 - divieto di utilizzo di pratiche disciplinari quali coercizione mentale, coercizione fisica, abuso verbale
 - garanzia del diritto ad un orario di lavoro equo nel rispetto del Contratto Nazionale
 - garanzia del diritto ad un salario sufficiente per le necessità di base nel rispetto del Contratto Nazionale
- assicurare la conformità delle attività svolte alle prescrizioni legislative locali, nazionali e internazionali in materia ambientale, sociale e di integrità etica del business
- garantire le competenze e le infrastrutture necessarie a creare un clima di lavoro sereno e costruttivo a favore di chi lavora per e per conto dell'azienda
- valorizzare le competenze del personale che opera presso il gruppo BRT anche attraverso una costante formazione per accrescere la fidelizzazione all'azienda
- favorire dei percorsi di crescita interna che portino a mansioni direttive
- stabilire una efficace comunicazione con il personale che opera per e per conto dell'organizzazione presso le filiali sul territorio, anche attraverso i responsabili di funzione e i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza
- garantire un monitoraggio dei Fornitori in ordine alla loro capacità di fornire prodotti e servizi conformi ai requisiti richiesti ed al contempo in riferimento ai loro impegni in tema di responsabilità sociale
- non offrire o promettere mai, direttamente o tramite intermediari, nessun tipo di ricompensa al fine di ottenere o mantenere un lavoro o altro tipo di vantaggio derivante da una terza parte, sia pubblica che privata
- adottare un Modello Organizzativo in conformità al D. Lgs 231/01 per prevenire la commissione da parte dei dipendenti dei reati richiamati nel Decreto
- nominare un responsabile per la gestione delle segnalazioni più gravi relative al mancato rispetto delle norme cogenti di responsabilità sociale e attivare un indirizzo a cui rivolgersi a fronte di violazioni della presente Politica (l'indirizzo e-mail di riferimento è politicasociale@brt.it) nel rispetto della privacy del mittente
- diffondere e rendere accessibile a tutto il personale e alle altre parti interessate i contenuti della propria Politica

Bologna, maggio 2017

La Direzione Generale



Policy for Social and Ethical Responsibility

The General Management intends to formalize its commitment of social and ethical responsibility for its employees and for all stakeholders.

According to this purpose, it aims to:

- ensure compliance with the following social requirements:
 - respect of the basic conditions of employment
 - prohibition of the use of child labour
 - prohibition of the use of forced labor
 - respect of the right to health and safety of workers
 - respect of the right to freedom of association
 - prohibition of all forms of discrimination
 - prohibition of the use of illegal disciplinary measures such as mental coercion, physical coercion, verbal abuse
 - guarantee the right to fair working conditions in accordance with the National Agreement
 - guarantee the right to a wage sufficient for basic needs in respect of the National Agreement
- ensure compliance of its activities with the local, national and international legislative requirements about environmental and social matters and ethical integrity of business
- provide basic skills and infrastructure to create a peaceful and constructive working atmosphere for those who work for and on behalf of the company
- enhance the skills of staff working at the organization BRT through constant training to increase customers' loyalty to the company
- encourage internal growth paths that lead to the achievement of managerial roles
- establish effective communication with the staff working in every branch / depot for and on behalf of the organization, including local management and Employees' Representatives for safety
- ensure monitoring of suppliers in relation to their ability to provide products and services that meet the requirements and at the same time in respect of their commitments on social responsibility
- never offering or promising, directly or through intermediaries, any kind of reward in order to obtain or retain works or other benefit from a third party, both public and private
- adopt an Organization Model in accordance with Italian Legislative Decree no. 231/01 to prevent the commission by employees of the offences referred to in the mentioned Decree
- appoint a responsible for handling serious reports relating to non-compliance with mandatory standards of social responsibility and enable an address to turn against violations of this policy (the e-mail reference is politicasociale@brt.it) respecting the privacy of the sender
- disseminate and make available this Policy to all staff and other stakeholders

Bologna, May 2017

The General Management