

Come effettuare la richiesta di ritiro di una spedizione

Le richieste di ritiro delle spedizioni devono essere inoltrate alla filiale BRT di zona.

Modalità di richiesta di ritiro di una spedizione

Di seguito indichiamo le condizioni e le modalità con le quali è possibile richiedere il ritiro della merce.

BRT accetta la richiesta di ritiro merci secondo 3 modalità principali:

- **Via Internet:** la modalità "on-line" è preferibile perchè è la più semplice, veloce ed è GRATUITA. L'immissione dei dati viene guidata attraverso un percorso che contiene tutti i campi da riempire. I clienti BRT dotati di password possono accedere ad una compilazione guidata semplificata.
- **Via telefono:** è possibile chiamando la filiale BRT di zona, sarà sufficiente fornire tutti i dati necessari per il ritiro all'operatore, il quale provvederà ad inoltrare la richiesta all'ufficio competente.
- **Ritiri fissi:** tale modalità è disponibile solo per i clienti che hanno sottoscritto un contratto e che hanno necessità di effettuare spedizioni programmate sempre nelle stesse giornate (della settimana o del mese). E' possibile concordare con BRT il ritiro fisso con la filiale di zona definendo il luogo del ritiro, il giorno e l'orario del ritiro, evitando quindi di inoltrare ad ogni spedizione l'ordine di ritiro merci.

CAPITOLI

- COME PREDISPORRE LE INFORMAZIONI E I DOCUMENTI NECESSARI AL TRASPORTO
- ETICHETTARE LE SPEDIZIONI
- L'ETICHETTA SEGNACOLLO BRT
- LA LETTERA DI VETTURA BRT
- LA FASE DI CONSEGNA E LA PROVA DI AVVENUTA CONSEGNA
- RACCOMANDAZIONI SULLA COMPLETEZZA DEI DATI PER LA CONSEGNA
- IL CALCOLO DEL PESO E DEL VOLUME REALE DELLA SPEDIZIONE
- FATTURE ACCOMPAGNATORIE (COMMERCIALI E PROFORMA) PER SPEDIZIONI ALL'ESTERO
- DOCUMENTI DOGANALI

Come predisporre le informazioni e i documenti necessari al trasporto

Il DDT (Documento di Trasporto)

Il Documento di Trasporto (DDT) identifica la documentazione accompagnatoria descrittiva della merce contenuta all'interno della spedizione ed è prodotto dal cliente.

Può essere costituito da un Documento di Trasporto non avente validità fiscale o da una fattura accompagnatoria.

Affinchè possa essere ricevuto dal destinatario, il cliente che effettua la spedizione è tenuto ad inserirlo all'interno di una tasca adesiva portadocumenti trasparente da apporre all'esterno del collo (fornibile anche dall'ufficio commerciale BRT di zona) o ad inserirlo all'interno del collo stesso.

Il corriere non è tenuto al trasporto e alla consegna del DDT separatamente dal collo.

Copia del DDT è affidata dal cliente al corriere al momento del ritiro al fine dell'acquisizione dei dati necessari alla gestione della spedizione stessa (inserimento dei dati all'interno del sistema informativo e produzione dell'etichetta segnacollo che verrà utilizzata per lo smistamento e la consegna).

Se non si dispone del DDT

I clienti che effettuano spedizioni di buste o di campioni per cui non si renda necessario emettere DDT, possono comunicare i dati delle spedizioni da affidare utilizzando un proprio documento (basta anche un semplice foglio con timbro aziendale) quale lettera di istruzioni per spedire, da consegnare all'autista BRT insieme al/ai collo/i affidati, oppure utilizzare uno stampato BRT fornito dall'ufficio commerciale di zona.

In tale stampato deve essere riportato il nome e l'indirizzo del mittente, ed eventualmente anche un codice di "riferimento mittente" che identifica in maniera univoca la spedizione. Il cliente dovrà completare tale documento con le informazioni relative alla spedizione (destinatario, num. colli, peso, etc.) e consegnarlo all'autista incaricato del ritiro.

Modalità informatiche/telematiche di invio dei dati della spedizione

Nel caso in cui un cliente spedisca in maniera continuativa grandi quantitativi di merce (almeno 20 spedizioni per ritiro) diventa per lui utile ed economicamente conveniente inviare alla filiale BRT di partenza i dati relativi alle spedizioni per via telematica, utilizzando Internet o altre modalità informatiche.

Utilizzare tali modalità per trasmettere i dati delle proprie spedizioni al corriere è fonte di importanti vantaggi per il cliente, che si traducono in sintesi, in una maggiore affidabilità e precisione del servizio ottenuto.

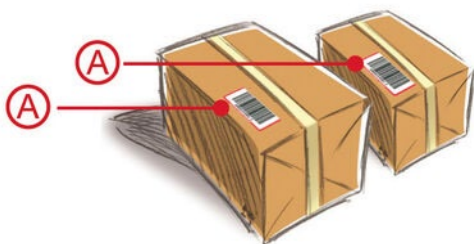
Per averne informazione e maggiori dettagli il cliente può contattare il commerciale BRT.

Etichettare le spedizioni

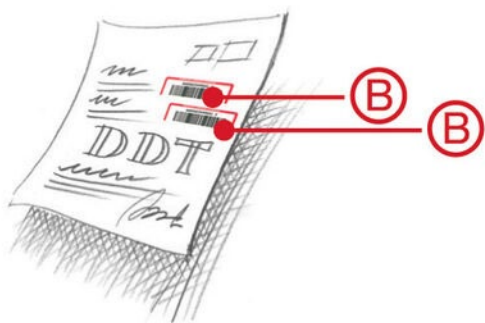
Il sistema di spedizione BRT prevede che le merci siano identificate utilizzando apposite etichette con codici a barre fornite dalla filiale di zona. Le etichette sono composte da tre parti: **parte A**, **parte B**, **parte C**.



La parte A (più grande) verrà apposta sul collo



La parte B verrà apposta sulla copia del DDT da consegnare all'autista BRT incaricato del ritiro



La parte C verrà conservata come promemoria di spedizione.

Una spedizione composta da più colli avrà quindi una parte A su ciascun collo e, sul DDT, tante parti B quanti sono i colli.

Le etichette sono contrassegnate da quattro colori diversi: rosso, giallo, viola e azzurro.

- L'etichetta con il bordo di colore rosso deve essere utilizzata per il servizio di spedizione in Italia e per il servizio Europa EuroExpress;

- quella con il bordo di colore giallo per spedire documenti con il servizio Internazionale aereo;
- quella con il bordo di colore viola per spedire merci con il servizio internazionale aereo
- quella con il bordo di colore azzurro per il servizio Europa DPDgroup.

L'operazione di etichettatura deve essere effettuata al momento del ritiro, e quindi ancora prima che la merce arrivi nei magazzini della filiale di partenza.

L'operazione di etichettatura è di fondamentale importanza e ha per il cliente il vantaggio di garantire la corretta identificazione ed il corretto instradamento della propria merce (soprattutto quando il cliente affida più spedizioni, con più colli ognuna, dirette a destinatari diversi).

L'etichetta segnacollo BRT

Tale etichetta viene prodotta da BRT a seguito dell'inserimento dei dati della spedizione all'interno del sistema informativo e identifica ciascun collo.

E' di fondamentale importanza perchè contiene tutti i dati della spedizione: identificazione del mittente, del destinatario, peso, volume e numero dei colli della spedizione, filiale di partenza, filiale di arrivo e zona di consegna.

Tutti questi dati, riportati anche sul codice a barre, sono utilizzati per effettuare lo smistamento dei colli all'interno dei magazzini di partenza, di transito e di arrivo dei colli.

Grazie alla lettura del codice a barre stampato sull'etichetta segnacollo, che avviene in ogni fase di lavorazione, è possibile sia instradare la spedizione verso la giusta filiale di arrivo e predisporlo per la consegna nella corretta zona, sia garantire al cliente la precisa rintracciabilità della spedizione e di ogni collo facente parte della stessa.

La lettera di vettura BRT

La lettera di vettura è un documento che viene utilizzato dal corriere per effettuare la consegna della spedizione.

La lettera di vettura contiene tutte le indicazioni necessarie ad eseguire la consegna: nome destinatario, luogo di destinazione, natura, peso, quantità dei colli da trasportare, eventuali informazioni e note da tenere in considerazione per effettuare la consegna.

Ogni lettera di vettura, viene resa visualizzabile via Internet nell'area servizi on line (servizio POD Image) per i clienti dotati di password.

La fase di consegna e la prova di avvenuta consegna

All'atto della consegna, l'autotrasportatore incaricato avrà con sé la lettera di vettura BRT, formata da due parti separabili, contenente i dati della spedizione.

Il destinatario firmerà la lettera di vettura, indicando anche in stampatello il proprio nome, cognome e la data e ora della consegna, attestando così l'avvenuta ricezione della spedizione e tratterrà, quale ricevuta, la parte bassa della lettera di vettura (copia per il destinatario).

La parte della lettera di vettura firmata dal destinatario, e trattenuta dall'autista BRT, costituirà ufficialmente la prova di avvenuta consegna e sarà custodita per un anno presso la filiale BRT di destino.

Tale prova sarà altresì visualizzabile e stampabile attraverso il sito Internet, nell'area dedicata ai servizi on line per i clienti dotati di password, nei 12 mesi successivi alla spedizione.

Raccomandazioni sulla completezza dei dati per la consegna

L'importanza del CAP e del numero di telefono del destinatario.

Le operazioni di consegna vengono effettuate nel rispetto formale dei dati indicati dal mittente, è quindi importante che il cliente verifichi la correttezza e completezza del nome del destinatario, che l'indirizzo sia completo di numero civico e CAP, e che quest'ultimo non sia generico.

In particolare, il CAP corretto è di fondamentale importanza, poichè l'instradamento delle spedizioni viene effettuato in base alla lettura ottica del codice a barre stampato sull'etichetta segnacollo che contiene le informazioni del CAP dichiarato dal mittente. Un CAP errato significa inviare la spedizione verso una destinazione o zona di consegna errata, verificare solo a posteriori l'errore, rimandare la spedizione al CAP corretto ed infine provvedere alla consegna. Il tutto a discapito della velocità ed affidabilità della consegna stessa.

Tra i dati che il destinatario può fornire sono di fondamentale importanza il numero di telefono della persona da contattare in caso di necessità e, nel caso di consegne a privati, anche il nominativo da cercare sul campanello del numero civico presso il quale effettuare la consegna.

In caso di spedizioni internazionali l'indicazione del numero telefonico del destinatario è obbligatoria poichè i destinatari devono essere contattati prima della consegna al fine di comunicare loro in anticipo le tasse doganali che dovranno essere riscosse dal corriere all'atto della consegna.

Il calcolo del peso e del volume reale della spedizione

Il peso è uno dei fattori principali che determinano il costo finale della spedizione.

Ma anche il volume occupato è importante. Nel settore del trasporto su strada si assume come riferimento standard il rapporto peso volume 1:300. Cioè si presuppone che un metro cubo di merce pesi 300 kg. Nel settore del trasporto aereo il rapporto considerato è di 1:200.

Le tariffe di spedizione BRT sono calcolate in base al peso totale effettivo o al peso totale volumetrico (detto anche tassabile) di tutti i colli facenti parte di una spedizione.

Cosa è il peso volumetrico o tassabile

Il peso volumetrico (o tassabile) si ottiene moltiplicando il volume del collo (ottenibile a sua volta moltiplicando larghezza x lunghezza x altezza) con il rapporto peso-volume previsto del contratto.

Ad esempio, consideriamo un collo che pesi 15 kg e misuri cm. 50 x 30 x 60.

Moltiplicando $0.50 \times 0.30 \times 0.60$ otteniamo 0.09 (volume del collo).

Moltiplicando il volume 0.09×300 (rapporto peso/volume considerato) otteniamo il peso tassabile di 27 kg.

Si raccomanda al cliente di verificare attentamente, prima di spedire, il peso e il volume della spedizione.

Fatture accompagnatorie (commerciali e proforma) per spedizioni all'estero

Nel caso di spedizioni dirette in Italia, o verso paesi U.E., eventuali fatture accompagnatorie devono essere inserite all'interno dei colli o della tasca adesiva portadocumenti applicata sugli stessi.

Nel caso di spedizioni dirette a Paesi esteri soggetti a controllo doganale le fatture devono essere sempre inserite all'interno della tasca adesiva applicata all'esterno del collo (originale più copie in base alle richieste della dogana).

Nel caso di merce non destinata alla vendita una fattura proforma deve essere comunque prodotta ed allegata alla spedizione con l'indicazione del valore ai fini doganali su carta intestata del mittente o anche su foglio normale.

Informazioni sulla compilazione delle fatture di spedizione soggette a dogana.

Le spedizioni di merci e materiali non classificabili come documenti sono soggette alle normative doganali che prevedono l'emissione della fattura proforma o commerciale.

Ogni fattura deve essere redatta in inglese. Se redatta in italiano, deve necessariamente riportare

la traduzione nella lingua del Paese di destinazione.

La fattura proforma o commerciale deve essere prodotta, su carta intestata del mittente in cinque copie. Per evitare disagi o ritardi doganali è necessario indicare obbligatoriamente sulla fattura tutte le seguenti informazioni:

- nome, indirizzo completo del mittente, Partita I.V.A. o Codice Fiscale
- nome, indirizzo completo del destinatario e numero telefonico
- data
- quantità di ogni articolo contenuta in ogni collo
- descrizione completa e dettagliata della merce
- valore unitario per ogni singolo articolo e valore totale della spedizione
- valuta (deve corrispondere a quella riportata sulla lettera di vettura)
- la nazione in cui è stato prodotto ogni singolo articolo
- motivo dell'esportazione
- dichiarazione del mittente con nome e firma leggibile: "Dichiaro che le informazioni riportate in questa fattura corrispondono al vero".

La dogana del Paese di destinazione può stabilire una multa a carico del mittente nel caso in cui quest'ultimo non abbia compilato correttamente la fattura commerciale. La spedizione può anche essere respinta.

Documenti doganali

In generale

- Se si spediscono documenti, è sufficiente una lettera di istruzioni per spedire (BRT provvederà a compilare la necessaria lettera di vettura internazionale, denominata AWB).
- Se si spediscono campioni non destinati alla vendita, è necessaria anche una fattura proforma.
- Se si spediscono merci all'interno dell'Unione Europea, è sufficiente solo il DDT o la fattura accompagnatoria.
- Se si spediscono merci extra Unione Europea, occorre la fattura in originale più 4 copie.

La fattura può essere di tipo commerciale (cioè la normale fattura di vendita) o proforma (cioè prodotta ad hoc per la spedizione, in caso di beni non destinati alla vendita).

Inoltre è necessario considerare che ciascuna nazione ha regolamenti ed esigenze specifiche per cui può richiedere documentazione specifica aggiuntiva in funzione delle merci esportate.

In caso di dubbi i clienti possono contattare il servizio clienti di zona che, in breve tempo, fornirà tutte le informazioni necessarie.

Documenti richiesti dalla dogana italiana, necessari per qualsiasi destinazione

- AWB (prodotta da BRT in base ai dati comunicati dal mittente)
- Fattura in 5 copie

Altra eventuale documentazione da allegare per Pellame

- Cites, per pelli pregiate, copie integrali nella loro totalità
- Dichiarazione di Washington
- Dichiarazione Reagenti (3 copie)
- Dichiarazione Campioni Biologici (3 copie)

Dichiarazione opere d'arte

- Per opere più di 50 anni, nulla osta delle Belle Arti
- Per opere con meno di 50 anni, autocertificazione

Attenzione: è necessario verificare la compatibilità delle merci relative a:

- Dichiarazione Reagenti (3 copie)
- Dichiarazione campioni biologici (3 copie)
- Dichiarazione opere d'arte

con quanto previsto come trasportabile nelle condizioni generali di trasporto.

Documenti richiesti dalla dogana USA

- AWB (prodotta da BRT in base ai dati comunicati dal mittente)
- Fattura in 5 copie (già comprensive delle copie per la dogana italiana)

Altra eventuale documentazione da allegare per Tessili

di valore inferiore a 5 dollari USA = nessuna documentazione aggiuntiva

Campioni non per la vendita

- "mutilati", nessuna documentazione aggiuntiva
- "marchiati", Single Country Declaration in 3 copie

Campioni per la vendita

- se con meno 70% di seta, Single Country Declaration, in 3 copie
- se con più del 70% di seta, Negative Declaration, in 3 copie

Pellame e prodotti soggetti a Cites: il mittente deve avere un "Broker" che gestisca lo sdoganamento.

Calzature: dichiarazione Interim Footwear Invoice (Shoe Form)

Video: video film declaration

Prodotti Elettronici: FCC Form 740

Occhiali: Drop Ball Declaration

Sostanze chimiche: TSCA (salvo eccezioni, non trasportate)

Antichità (salvo eccezioni, non trasportate)